

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIAO MINH**

Số: 06/ĐA-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Giao Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2025

ĐỀ ÁN
Tổng thể thành lập, hợp nhất
các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Giao Minh

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

Thực hiện Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước; Kế hoạch số 110 /KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình. UBND xã Giao Minh ban hành Đề án Tổng thể thành lập, hợp nhất các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Giao Minh, cụ thể như sau:

I. CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.
2. Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023.
3. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
4. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.
5. Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
6. Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy

định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

7. Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

8. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

9. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

10. Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

11. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

12. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

13. Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

14. Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

15. Thông tư số 06/2024/TT-BYT ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp y tế.

16. Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 23/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược quốc gia bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân giai đoạn đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

17. Quyết định số 201/QĐ-TTg ngày 27/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch mạng lưới cơ sở y tế thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

18. Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

19. Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

20. Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 30/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

21. Kế hoạch số 110 /KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

II. SỰ CẦN THIẾT

Để tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, định hướng của Trung ương về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Việc triển khai xây dựng Đề án tổng thể thành lập, sáp nhập, hợp nhất các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Giao Minh là thực sự cần thiết, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC UBND XÃ GIAO MINH; CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ DIỆN SẮP XẾP KHÁC

I. SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

UBND xã Giao Minh có 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, gồm: 03 trường Mầm non, 03 trường Tiểu học và 03 trường THCS.

1. Vị trí, chức năng

09 trường học trên địa bàn xã Giao Minh (03 trường Mầm non, 03 trường Tiểu học và 03 trường THCS) là các đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên trực thuộc UBND xã Giao Minh; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật. Các đơn vị chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo

chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định) và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có chức năng: Tổ chức dạy học theo chương trình của Bộ GD&ĐT, giúp học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng từng cấp học; hình thành, phát triển phẩm chất, đạo đức, kỹ năng sống, ý thức công dân.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Nhiệm vụ, quyền hạn của các trường Mầm non được quy định tại Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các trường Tiểu học được quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các trường THCS được quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS.

3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

a) Cơ cấu tổ chức

Có 08 Trường có Hiệu trưởng, Trường Mầm non Giao Thanh được phụ trách bởi Phó Hiệu trưởng; các trường học có các Phó Hiệu trưởng và các Tổ chuyên môn theo quy định, 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo hiện có: 08 Hiệu trưởng và 13 Phó Hiệu trưởng.

b) Biên chế, số người làm việc:

Biên chế giao năm 2025: 274 người và 13 HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, số có mặt: 260 viên chức và 7 HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

4. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

Mỗi đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập là 01 chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã Giao Minh, các đơn vị có tổ chức Đoàn Thanh niên.

5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, phương tiện

Tài sản và trang thiết bị được trang bị theo quy định để các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

Các đơn vị có trụ sở riêng, cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học.

6. Kinh phí hoạt động

Các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP

ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của đơn vị là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

II. SỰ NGHIỆP Y TẾ

UBND xã Giao Minh tiếp nhận nguyên trạng 03 Trạm y tế: Trạm Y tế Giao Thanh, Trạm Y tế Giao Hương, Trạm Y tế Giao Thiện trực thuộc Trung tâm Y tế Giao Thủy, thuộc Sở Y tế về UBND xã quản lý (các Trạm Y tế không phải đơn vị sự nghiệp công lập).

1. Vị trí, chức năng

Trạm Y tế xã trực thuộc Trung tâm Y tế Giao Thủy có chức năng cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trạm Y tế xã có các nhiệm vụ: Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật; Hướng dẫn về chuyên môn và hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn (xóm); Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; thực hiện cung cấp dịch vụ Kế hoạch hóa gia đình theo phân tuyến kỹ thuật và theo quy định của pháp luật; tham gia kiểm tra các hoạt động hành nghề y, dược tư nhân và các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe Nhân dân; Thường trực Ban Chăm sóc sức khỏe cấp xã về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn; Thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương; chịu trách nhiệm quản lý nhân lực, tài chính, tài sản của đơn vị theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

Cơ cấu tổ chức các Trạm Y tế xã thực hiện theo Thông tư số 33/2015/TT-BYT, cụ thể: các Trạm Y tế của 03 xã (cũ) có Trưởng trạm và các viên chức (không có Phó Trạm trưởng).

Căn cứ Thông báo số 479/TB-SYT ngày 05/9/2025 của Sở Y tế thông báo chỉ tiêu số lượng người làm việc (viên chức) năm 2025 và Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP:

- Trạm Y tế xã Giao Thanh (cũ): được giao 07 viên chức;
- Trạm Y tế xã Giao Hương (cũ): được giao 06 viên chức;
- Trạm Y tế xã Giao Thiện (cũ): được giao 08 viên chức.

*** Số Viên chức hiện có:**

- Trạm Y tế xã Giao Thanh (cũ): hiện có 06 viên chức;
- Trạm Y tế xã Giao Hương (cũ): hiện có 06 viên chức;
- Trạm Y tế xã Giao Thiện (cũ): hiện có 06 viên chức.

4. Tổ chức Đảng: Mỗi Trạm Y tế công lập là 01 chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã Giao Minh, cụ thể:

- Trạm Y tế xã Giao Thanh có 05 người là Đảng viên
- Trạm Y tế xã Giao Hương có 01 người là Đảng viên
- Trạm Y tế xã Giao Thiện có 03 người là Đảng viên

5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, phương tiện

Tài sản và trang thiết bị được trang bị theo quy định để Trạm Y tế thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trạm Y tế có địa điểm làm việc được bố trí theo quy định:

- Trạm Y tế xã Giao Thanh (cũ): Địa chỉ: xóm Tân Châu, xã Giao Minh, tỉnh Ninh Bình.
- Trạm Y tế xã Giao Hương (cũ): Địa chỉ: xóm Thanh Hà, xã Giao Minh, tỉnh Ninh Bình.
- Trạm Y tế xã Giao Thiện (cũ): Địa chỉ: xóm 5, xã Giao Minh, tỉnh Ninh Bình.

(Các tài sản, tài chính khác theo biên bản bàn giao của Sở Y tế)

**Phần thứ ba
PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP**

A. ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Căn cứ quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều

cấp học, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024. UBND xã Giao Minh đã tiến hành rà soát, qua rà soát, các trường trên địa bàn xã Giao Minh đáp ứng yêu cầu theo quy định tại các Thông tư trên. Vì vậy, UBND xã Giao Minh giữ nguyên 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, cụ thể:

- Cấp Mầm non: 03 trường:
 - + Trường Mầm non Giao Thanh
 - + Trường Mầm non Giao Hương
 - + Trường Mầm non Giao Thiện
- Cấp Tiểu học: 03 trường
 - + Trường Tiểu học Giao Thanh
 - + Trường Tiểu học Giao Hương
 - + Trường Tiểu học Giao Thiện
- Cấp Trung học cơ sở: 03 trường
 - + Trường THCS Giao Thanh
 - + Trường THCS Giao Hương
 - + Trường THCS Giao Thiện

B. SỰ NGHIỆP Y TẾ

Thành lập Trạm Y tế xã Giao Minh, với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG

1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động

- Thành lập Trạm Y tế xã Giao Minh theo đơn vị hành chính cấp xã mới nhằm hiện thực hóa chủ trương tinh gọn về bộ máy, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế; phát huy tối đa nguồn lực, năng lực, sở trường và kinh nghiệm thực tiễn của đội ngũ viên chức, lao động gắn với việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng để nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, chất lượng đội ngũ viên chức và lao động.

- Phạm vi hoạt động: Cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công Trạm Y tế xã cung cấp

Danh mục dịch vụ sự nghiệp công Trạm Y tế xã cung cấp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1387/QĐ-TTg

ngày 13/7/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Y tế - Dân số và các văn bản pháp luật khác liên quan.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI SAU KHI SÁP NHẬP

1. Tên gọi, loại hình đơn vị mới sau sáp xếp

- Tên gọi: Trạm Y tế xã Giao Minh

- Loại hình: Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- Trụ sở chính đặt tại: Trạm Y tế xã Giao Thiện (cũ). Địa chỉ Trụ sở chính: xóm 5, xã Giao Minh, tỉnh Ninh Bình.

- Số lượng, địa chỉ các điểm Trạm: 02 điểm Trạm.

+ Điểm trạm 01: Đặt tại Trạm Y tế xã Giao Thanh (cũ). Địa chỉ: xóm Tân Châu, xã Giao Minh, tỉnh Ninh Bình.

+ Điểm trạm 02: Đặt tại Trạm Y tế xã Giao Hương (cũ). Địa chỉ: xóm Thanh Hà, xã Giao Minh, tỉnh Ninh Bình.

III. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Vị trí

Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã. Trạm Y tế xã có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trạm Y tế xã chịu sự quản lý nhà nước về chuyên môn của Sở Y tế và có mối quan hệ phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn trong việc tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân.

2. Chức năng

Trạm Y tế xã có chức năng cung cấp, thực hiện các dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn xã và tiếp nhận chức năng lĩnh vực y tế dự phòng và dân số của Trung tâm Y tế Giao Thủy.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

3.1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật

a) Về y tế dự phòng

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về tiêm chủng vắc xin phòng bệnh.

- Giám sát, thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; phát hiện và báo cáo kịp thời các bệnh, dịch.

- Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về vệ sinh môi trường, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe tại cộng đồng; phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn; y tế học đường; dinh dưỡng cộng đồng theo quy định của pháp luật.

- Tham gia kiểm tra, giám sát và triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

b) Về khám bệnh, chữa bệnh; kết hợp, ứng dụng y học cổ truyền trong phòng bệnh và chữa bệnh

- Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu.

- Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật.

- Kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp dùng thuốc và các phương pháp không dùng thuốc; ứng dụng, kế thừa kinh nghiệm, bài thuốc, phương pháp điều trị hiệu quả, bảo tồn cây thuốc quý tại địa phương trong chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Tham gia khám sơ tuyến nghĩa vụ quân sự.

c) Về chăm sóc sức khỏe sinh sản

- Triển khai các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về quản lý thai; hỗ trợ đẻ và đỡ đẻ thường.

- Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn về chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật.

d) Về cung ứng thuốc thiết yếu

- Quản lý các nguồn thuốc, vắc xin được giao theo quy định.

- Hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

- Phát triển vườn thuốc nam mẫu phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương.

đ) Về quản lý sức khỏe cộng đồng

- Triển khai việc quản lý sức khỏe hộ gia đình, người cao tuổi, các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, bệnh không lây nhiễm, bệnh

mạn tính.

- Phối hợp thực hiện quản lý sức khỏe học đường.

e) Về truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Thực hiện cung cấp các thông tin liên quan đến bệnh, dịch; tiêm chủng; các vấn đề có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng và tuyên truyền biện pháp phòng, chống.

- Tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động quần chúng cùng tham gia thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

3.2. Hướng dẫn về chuyên môn và hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn (xóm)

a) Đề xuất với UBND xã về công tác tuyển chọn và quản lý đội ngũ nhân viên y tế thôn (xóm).

b) Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật đối với nhân viên y tế thôn (xóm) làm công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và cô đỡ thôn (xóm) theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức giao ban định kỳ và tham gia các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn (xóm) theo phân cấp.

3.3. Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; thực hiện cung cấp dịch vụ Kế hoạch hóa gia đình theo phân tuyến kỹ thuật và theo quy định của pháp luật.

3.4. Tham gia kiểm tra các hoạt động hành nghề y, dược tư nhân và các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân

a) Tham gia, phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động hành nghề y, dược tư nhân, các dịch vụ có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe Nhân dân trên địa bàn xã.

b) Phát hiện, báo cáo với cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động y tế vi phạm pháp luật, các cơ sở, cá nhân cung cấp hàng hóa, dịch vụ không bảo đảm an toàn thực phẩm, môi trường y tế trên địa bàn xã.

3.5. Thường trực Ban Chăm sóc sức khỏe cấp xã về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc sức khỏe, xác định vấn đề sức

khỏe, lựa chọn vấn đề sức khỏe ưu tiên trên địa bàn, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt và làm đầu mỗi tổ chức triển khai thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt.

b) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt.

3.6. Thực hiện kết hợp quân - dân y theo tình hình thực tế ở địa phương

3.7. Chịu trách nhiệm quản lý nhân lực, tài chính, tài sản của đơn vị theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật

3.8. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật

3.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác về chuyên môn do ngành dọc cấp trên và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao

Căn cứ vào điều kiện, năng lực của từng Trạm Y tế, Giám đốc Sở Y tế quy định trạm y tế trên địa bàn được thực hiện những nhiệm vụ cụ thể về khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản và thực hiện các nhiệm vụ để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe của Nhân dân theo quy định của pháp luật và của Bộ Y tế.

4. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

4.1. Cơ cấu tổ chức

Lãnh đạo: Theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao.

4.2. Số lượng người làm việc

Tổng số lượng người làm việc (chỉ tiêu, biên chế được giao) và Hợp đồng 111: Thực hiện theo Quyết định giao của cấp có thẩm quyền.

Tiếp nhận nguyên trạng số viên chức hiện có của 3 Trạm Y tế của 3 xã cũ về Trạm Y tế xã Giao Minh: 18 viên chức.

5. Về tài chính, tài sản, đất đai, trang thiết bị

5.1. Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động

Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính

phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Trạm Y tế xã là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của Trạm Y tế là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

5.2. Về tài sản, đất đai, trang thiết bị: Do UBND xã quyết định theo thẩm quyền.

C. SỰ NGHIỆP CÔNG ĐA NGÀNH, ĐA LĨNH VỰC

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG

1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động

Đảm bảo tính liên tục trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; nâng cao tính hiệu quả và tính linh hoạt trong cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công như: văn hóa, thể thao, nông nghiệp, môi trường, thủy lợi, khuyến nông... trên địa bàn xã Giao Minh.

2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công lập

Danh mục dịch vụ sự nghiệp công đơn vị cung cấp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản pháp luật khác liên quan; Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách Nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và các quy định của pháp luật có liên quan.

II. LOẠI HÌNH, TÊN GỌI KHI THÀNH LẬP

1. Tên gọi, loại hình của Trung tâm

- Tên gọi: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Giao Minh.
- Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.
- Trụ sở đặt tại: UBND xã Giao Minh (xã Giao Thiện cũ).

III. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Giao Minh là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài

khoản riêng và được mở tài khoản tại ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định) và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Giao Minh có chức năng cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực thuộc Ủy ban nhân dân xã gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, đất đai, khuyến nông, chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật...

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

3.1. Đối với chức năng về lĩnh vực văn hóa, thể thao, thông tin, du lịch, truyền thông

a) Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao

- Hằng năm, căn cứ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã, chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn xã, phục vụ công tác phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các dịch vụ khác.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn và các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao đáp ứng nhu cầu của người dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

- Tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, thông tin cổ động tại chỗ, lưu động và giao lưu bao gồm: Vui chơi, giải trí, liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng; các hoạt động câu lạc bộ thể thao, câu lạc bộ văn nghệ, các lớp năng khiếu nghệ thuật, các lớp bồi dưỡng kỹ năng...

- Tổ chức hoặc liên kết với các cơ quan, đoàn thể quần chúng, tập thể, cá nhân tổ chức các hoạt động dịch vụ về văn hóa nghệ thuật, thông tin, quảng cáo...

- Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nghiệp vụ cấp trên; xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên và đột xuất; tổ chức các lớp nâng cao kỹ năng nghiệp vụ để tuyển chọn vận động viên...

- Quản lý và tổ chức các hoạt động thư viện, phòng đọc, nhà truyền thống trên địa bàn xã (nếu có).

b) Lĩnh vực Truyền thanh

- Sản xuất và phát sóng các chương trình bằng tiếng Việt trên Trang thông tin điện tử của xã, trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật; tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài tỉnh và Đài Tiếng nói Việt Nam phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, truyền thanh; tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn xã.

- Theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh.

3.2. Lĩnh vực khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và

pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

3.3. Lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản

a) Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trên vật nuôi tại địa phương, cụ thể như sau:

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật; thông báo kịp thời cho các xóm trên địa bàn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng định kỳ... cho vật nuôi trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

- Khi xảy ra dịch bệnh lớn trên vật nuôi phải đề xuất với UBND xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh như: Khoanh vùng, xử lý ổ dịch, giám sát, tiêu hủy, phục hồi sản xuất sau dịch bệnh... theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền để dập dịch.

b) Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

3.4. Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật

a) Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời cho các thôn (xóm) trên địa bàn xã và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch hại trên địa bàn phụ trách theo quy định.

b) Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

c) Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, tổ chức hướng dẫn thu gom và tiêu hủy bao gói, vật tư sau sử dụng đúng quy định.

3.5. Lĩnh vực vệ sinh, môi trường

Tham mưu và trực tiếp thực hiện quản lý, giám sát, nghiệm thu hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực môi trường trên địa bàn xã, gồm: thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt; vệ sinh môi trường; vận hành bãi rác; xử lý nước thải... theo quy định của pháp luật.

3.6. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

a) Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

4. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

4.1. Cơ cấu tổ chức:

Lãnh đạo: Theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao.

4.2. Số lượng người làm việc

Tổng số lượng người làm việc (chỉ tiêu, biên chế được giao) và Hợp đồng 111: Thực hiện theo Quyết định giao của cấp có thẩm quyền.

5. Về tài chính, tài sản, đất đai, trang thiết bị

5.1 Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động

a) Cơ chế tự chủ tài chính

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Giao Minh là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (*Nhóm 4*) thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-

tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

b) Nguồn thu tài chính

- Kinh phí từ ngân sách nhà nước phân bổ theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Khoản chi hoạt động

- Các khoản chi liên quan đến hoạt động của Trung tâm Dịch vụ công xã Giao Minh thực hiện theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập và pháp luật khác có liên quan.

- Kinh phí hoạt động của Trung tâm Dịch vụ công xã Giao Minh được sử dụng từ nguồn kinh phí do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (*Nhóm 4*), các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị, các nguồn viện trợ, tài trợ và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm Dịch vụ công xã Giao Minh thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

5.2. Về tài sản, đất đai, trang thiết bị: Do UBND xã quyết định theo thẩm quyền.

Phần thứ tư
HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA ĐỀ ÁN

I. HIỆU QUẢ CỦA ĐỀ ÁN

1. Sau khi thực hiện Đề án, xã Giao Minh có 11 đơn vị sự nghiệp công lập, giảm 01 đơn vị, đầu mỗi, đạt tỷ lệ 10,9%, trong đó:

+ Sự nghiệp giáo dục: Giữ nguyên 09/09 đơn vị.

+ Sự nghiệp y tế: Giảm 02/03 đơn vị (đạt 66,67%).

+ Sự nghiệp khác: Thành lập 01 đơn vị.

2. Hiệu quả về Kinh tế

2.1. Tiết kiệm chi phí hành chính và vận hành

- b) Tận dụng cơ sở vật chất chung
- c) Tăng hiệu suất sử dụng tài sản công

2.2. Tối ưu hóa nhân lực

a) Giảm chồng chéo nhiệm vụ: Nhiều vị trí tương đồng như hành chính, kế toán, kỹ thuật truyền than... có thể kiêm nhiệm, tiết kiệm ngân sách lương.

b) Sử dụng lao động linh hoạt: Nhân viên có thể làm việc đa nhiệm (ví dụ: phụ trách truyền thanh kết hợp tuyên truyền vệ sinh môi trường...), giúp tăng năng suất lao động.

c) Cơ cấu lại đội ngũ theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, phù hợp định hướng cải cách hành chính.

3. Hiệu quả về xã hội

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân.
- Tăng hiệu quả tuyên truyền và giáo dục cộng đồng.
- Thúc đẩy xây dựng nông thôn mới/đô thị văn minh.
- Tăng tính liên kết và hiệu quả quản lý.
- Tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.

II. TÁC ĐỘNG CỦA ĐỀ ÁN

Việc sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Giao Minh sẽ tác động đến tư tưởng của đội ngũ viên chức, nhất là những người đang giữ chức vụ lãnh đạo quản lý. Ngoài ra, thực hiện Đề án sắp xếp này, quy mô, phạm vi của tổ chức quản lý đa ngành, đa lĩnh vực sẽ lớn đặt ra yêu cầu cao đối với người đứng đầu và đội ngũ lãnh đạo. Vì vậy, cần có sự chuẩn bị kỹ trong công tác nhân sự để đảm bảo triển khai phương án hiệu quả.

Phát sinh nhiều vấn đề cần giải quyết: Rà soát lại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến tính pháp lý của các tổ chức được thành lập, sắp xếp; bố trí trụ sở làm việc...

Phần thứ năm TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoàn thành xây dựng Đề án và xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan, ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong

Hoàn thành xây dựng Đề án và xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan, ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong tháng 10/2025.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã hoàn thành việc xây dựng Đề án, lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan làm căn cứ để tổng hợp, điều chỉnh và ban hành Đề án theo đúng tiến độ.

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế xã Giao Minh; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Giao Minh.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xã xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp công lập (khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền).

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xã xây dựng Đề án và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo quy định.

- Tham mưu Quyết định tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ công xã Giao Minh.

- Tham mưu Quyết định tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm Lãnh đạo; Quyết định tiếp nhận và điều động viên chức đến nhận công tác tại Trạm Y tế xã Giao Minh.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn về cơ chế tài chính để các đơn vị sử dụng kinh phí hoạt động theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã phương án bố trí trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ công xã Giao Minh.

- Tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí hoạt động năm 2025 theo quy định.

- Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện xử lý các vấn đề liên quan đến tài chính, tài sản theo quy định.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập (sau khi được thành lập)

- Khẩn trương xây dựng và trình UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy; Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

- Bố trí nguồn lực, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết hoạt động hiệu quả.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả của đơn vị để kịp thời điều chỉnh, bổ sung (nếu cần).

4. Các đơn vị sự nghiệp trước sắp xếp

- Làm tốt công tác tư tưởng cho viên chức, người lao động nắm được chủ trương của Đảng và Nhà nước để yên tâm công tác.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu để bàn giao nguyên trạng cho đơn vị mới thành lập.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với các bộ, ngành Trung ương

Đề nghị các Bộ, ngành liên quan sớm ban hành Thông tư hướng dẫn quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp mới thành lập.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh

Sớm giao số lượng người làm việc (viên chức) và Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để các đơn vị đi vào hoạt động ổn định theo tiến độ đã giao.

Trên đây là Đề án tổng thể thành lập, hợp nhất các đơn vị sự nghiệp công lập xã Giao Minh./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Các đ/c Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các Trạm Y tế;
- Lưu: VT, VHXH.

(để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Văn Chương